

INFORMAZIONI PERSONALI

GRETA TONOLLI

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Area Sociale- Coordinatore Servizi - Azienda Speciale Consortile Oglio Po

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2019 – ad oggi

COORDINATRICE – Funzione di coordinamento Equipe Servizio Sociale di Base-
Equipe Nucleo Inserimenti Lavorativi- Equipe Centro Multiservizi

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" (ex Consorzio Pubblico Servizi alla Persona),
Piazza Matteotti, 2 – 46019 Viadana (Mantova)

Attività di coordinamento dell'equipe del Servizio Sociale di Base, del Nucleo
Inserimenti Lavorativi ed equipe Centro Multiservizi
Referente per l'Area Emarginazione-Povertà, per l'Area Violenza di Genere e per
l'area Dipendenze-Salute Mentale.
Organizzazione e gestione di equipe periodiche;
Gestione del personale;
Gestione Sistema Qualità Servizio NIL;
Supervisione sulla presa in carico e sulla progettazione individualizzata

Gennaio 2019 – ad oggi

UFFICIO DI PIANO – Attività di progettazione sociale

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" (ex Consorzio Pubblico Servizi alla Persona),
Piazza Matteotti, 2 – 46019 Viadana (Mantova)

Attività di progettazione sociale prediligendo strategie di tipo "concertativo" atte ad
analizzare il bisogno della collettività e co-progettare azioni di cambiamento
perseguendo criteri di efficacia ed efficienza;

Partecipazione a bandi: stesura di progetti, attuazione delle azioni e attività di rendicontazione;
Definizione e stesura del Piano di Zona Integrato;
Produzione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, avvisi pubblici, convenzioni...)
Attività di rendicontazione (FNA- FSR- Spesa Sociale- Piano Poverà ecc.)
Gestione e organizzazione di rendicontazioni interne all'Azienda rispetto ai servizi gestiti, volte ad una gestione trasparente nei confronti dei Comuni.
Gestione di Misure e Progetti Innovativi;
Produzione di materiale per le équipe finalizzato alla diffusione di modalità lavorative definite e condivise;
Definizione di procedure lavorative e organizzative;
Collaborazioni con l'Associazionismo locale;
Partecipazioni a Tavoli Locali finalizzati alla progettazione di azioni su specifiche aree (Violenza di Genere- Disabilità)

Gennaio- Giugno 2023

DOCENZA

IAL LOMBARDIA, Via Giuseppe Garibaldi, 50, 46019 Viadana MN

Docenza al corso ASA
Disciplina : Metodologia Sociale

Marzo 2015 Luglio 2019

ASSISTENTE SOCIALE

Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus, Via Rossi – Rivarolo Mantovano (MN)

Assistente Sociale presso il Servizio Sociale di Base nei Comuni di Dosolo- Pomponesco- Commessaggio- Sabbioneta (MN):

Attività di segretariato sociale, colloqui con utenti in ufficio (presa in carico, stesura di progetti individuali, attività di monitoraggio), visite domiciliari, partecipazione ad équipe monoprofessionali e multiprofessionali.
Collaborazione con Servizi presenti sul territorio, quali Ser.T, CPS, Consultorio, CeAD, Tutela Minori, Ufficio di Protezione Giuridica, Ospedali, RSA, CDI, SFA, CDD, CSE, Istituti Scolastici, Neuropsichiatria Infantile.
Utilizzo di un sistema informatico apposito per la redazione della documentazione specifica: cartella sociale, diario, progetti individualizzati.
Documentazione cartacea relativa agli utenti (cartella sociale, diario, relazioni sociali.)
Relazioni per altri professionisti, stesure di verbali, presentazione di istanze per la nomina di Amministratore di Sostegno.
Rendicontazioni periodiche richieste dalla Regione Lombardia e dal Consorzio Pubblico Servizio Alla Persona di Viadana.

Assistente Sociale/ amministrativa presso il Centro di Assistenza Domiciliare (Ce.AD) di Viadana: collaborazione con i Servizi Sociali di Base dei comuni del Distretto di Viadana per l'attivazione ed il monitoraggio di servizi domiciliari rivolti a persone anziane e disabili.

Attivazione-visita domiciliare-monitoraggio- rendicontazione Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD). Nell'attivazione del SAD è prevista la

collaborazione con gli assistenti sociali del Comune di appartenenza dell'utente, la visita domiciliare congiuntamente alle operatrici della cooperativa erogatrice del servizio al fine di valutare le esigenze e redigere un progetto individuale personalizzato da condividere con la famiglia. Monitoraggio mensile dell'operato e fatturato da parte della cooperativa erogatrice al fine di provvedere al pagamento di tale servizio.

Gestione delle misure innovative della Regione Lombardia destinate ai soggetti non autosufficienti al fine di garantire la domiciliarità: partecipazione nella stesura del regolamento consortile, visite domiciliari per l'attivazione e per il monitoraggio, stesura di progetti individualizzati, produzione di documentazione informatica e cartacea, rendicontazione periodica secondo le disposizioni regionali, liquidazioni di contributi economici.

Partecipazione nella stesura di atti amministrativi quali determine, delibere, mandati di pagamenti, liquidazioni.

Gestione della misura sperimentale "Reddito di Autonomia", proposta da regione Lombardia, a favore di soggetti anziani e disabili: partecipazione nella stesura del bando e degli avvisi, recezione delle domande da parte dell'utenza, somministrazione di scale di valutazione al fine di redigere la graduatoria, stesura di progetti individualizzati, attivazione di Servizi territorialmente presenti, rendicontazione periodica.

Gestione dei ricoveri d'urgenza: valutazione dell'urgenza della singola situazione, invio richiesta alle Strutture aderenti al progetto sperimentale, monitoraggio e rendicontazione. Per ogni singolo utente viene poi stilato, unitamente a familiari ed altri servizi coinvolti, un progetto individualizzato per rimuovere i fattori che hanno scaturito l'urgenza, ipotizzando soluzioni definitive

Equipe multiprofessionali per la gestione di "casi complessi": collaborazione con assistenti sociali, infermieri, medici e psicologi.

Conoscenza e utilizzo di scale di valutazione: Triage, ADL, IADL, Indice Barthel, ICF, BINA.

Conoscenza e partecipazione alla gestione delle misure innovative previste da ASST (Misura B1, RSA aperta; Residenzialità Leggera).

Stesura di progetti individualizzati per persone con disabilità e persone anziane anche non autosufficienti.

Stretta e costante collaborazione con il Consorzio Servizio alla Persona di Viadana nella stesura di progetti sperimentali.

Gennaio 2012- Marzo 2015

EDUCATRICE

Un Mondo Incantato- Asilo Nido L'Abbraccio

Educatrice per l'infanzia: assistenza a bambini di età compresa tra i sei mesi e i tre anni.

Programmazione annuale delle attività destinate allo sviluppo cognitivo, sensoriale e motorio dei Bambini.

Gestione delle attività previste dalla programmazione (atelier, manipolazione, psicomotricità, laboratori musicali, cucina, vita pratica, strutturato), dei momenti di routine.

Partecipazione all'equipe monoprofessionale per un continuo monitoraggio sulle attività ed un confronto Tra educatori.

Laboratori serali con i genitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2013- Dicembre 2015

LAUREA MAGISTRALE

Gestione e Programmazione dei Servizi Sociali__

Indirizzo Politiche Familiari. Presso la facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Parma.

Discussione della tesi: "Donne in Carcere: Prospettive Evolutive del Sistema Penitenziario".

Luglio 2012

Iscrizione alla sezione B dell'Albo per Assistenti Sociali

Settembre 2008- Ottobre 2011

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Discussione della tesi "Separazioni Difficili, Mediazioni Possibili"

Frequentazione del corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale (L 39)

presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma.

Principali materie di studio: Diritto, Psicologia, Psicodinamica delle Relazioni Familiari,

Principi e Fondamenti del Servizio Sociale.

Tirocini Formativi eseguiti nel Corso degli Studi:

Il anno universitario Laurea Magistrale : 300 ore presso il Servizio Sociale di Bozzolo.

Partecipazione al progetto sperimentale, promosso dal Consorzio di Viadana, "Sviluppo di Comunità".

Il anno universitario: 150 ore presso il Servizio Sociale di base presente nel Comune di Bagnolo San Vito

Il anno universitario: 300 ore presso il Servizio Sociale di base del Comune di Marcaria (Mn).

Principali attività svolte nel corso dei tirocini: ascolto, osservazione, conduzione e documentazione di colloqui con utenti.

Attività di segretariato sociale.

Stesura di relazioni destinate al Tribunale per i minorenni ed altri servizi che collaboravano allo specifico Caso.

Visite domiciliari.

Colloqui con utenti inseriti in diverse strutture : RSA, Comunità Alloggio, Centro Diumo, Ospedale, Centri Riabilitativi, Centro Diumo Disabili, Comunità per recupero di tossicodipendenza.

Sperimentazione di colloqui con singoli utenti, intera famiglia, con la possibilità di osservare la pluralità di interazioni che in essi si presentavano.

Partecipazione a riunioni d'equipe presso il Consorzio Servizi alla Persona di Viadana e di Mantova.

Diploma

"Dirigente di comunità", presso ITAS Mantegna di Mantova. Punteggio raggiunto al termine degli studi 92/100.

Nel corso degli studi sono stati svolti tirocini in diverse strutture del territorio mantovano:

III anno scolastico: due settimane presso l'Asilo Nido "Charlie Chaplin" (Mn).

Una settimana (periodo estivo) presso l'Asilo Nido "Fiore Azzurro" di San Michele in Bosco (Mn).

IV anno scolastico: due settimane presso il Centro per Disabili " L'Alveare" di Casatico. (Mn)

V anno scolastico: due settimane presso RSA " Monsignor Benedini" di Marcaria.

Durante la frequentazione della Scuola Superiore ho preso parte ad un progetto di affiancamento a ragazzi stranieri con difficoltà linguistiche nello svolgimento dei compiti pomeridiani promosso dalla Scuola Media "L.B.Alberti" di Mantova.

CORSI DI FORMAZIONE

Elencati nell'autodichiarazione allegata

ALTRE ATTIVITA' RILEVANTI

Superdivisione di allieve tirocinanti dell'Università degli Studi di Parma nei seguenti anni 2015-2016-2018.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A2	A1	A1	A2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali acquisite nel corso degli studi e nell'attività lavorativa.
Predisposizione all'ascolto ed alla collaborazione.

Competenze organizzative e gestionali	Buona gestione del lavoro individuale e del lavoro d'equipe. Buona capacità organizzativa sviluppata nel contesto lavorativo
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office. Buona competenza nell'utilizzo della rete. Utilizzo di software specifici per la realizzazione di prodotti audiovisivi.
Altre competenze	Buona capacità di coordinamento e di lavoro in equipe multidisciplinare. Buona capacità di lettura dei livelli di complessità delle situazioni e di rielaborazione dei dati che ne scaturiscono.
Attitudini Personali	Particolare interesse alla vicina realtà sociale in cui sono inserita. Predisposizione ad aiutare e ad intervenire in situazioni problematiche e/o in situazioni in cui vi sia un disagio Attratta dal lavoro di gruppo e per il gruppo. Interesse a sperimentare nuove situazioni e propensione a mettersi alla prova in contesti sconosciuti, con la consapevolezza di dover affrontare difficoltà, ma aperta ad ogni occasione che possa portare alla crescita personale e professionale. Buone capacità organizzative e di pianificazione.
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Io sottoscritto Greta Tonolli , numero di iscrizione all'albo sezione B n. 5652
dichiaro di essere in regola con gli obblighi formativi previsti previsto dall'Ordine Assistenti Sociali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Curtatone, 20.12.2023

Greta Tonolli

